

Kontrollen

Kontrollen sollen der Vorgesetzten/dem Vorgesetzten folgende Fragen beantworten:

- Haben meine Mitarbeiter genügend Informationen?
- Sind die Anforderungen und Ziele realisierbar?
- Sind die Mitarbeiter richtig eingesetzt?
- Wo sind besondere Risiken und Fehlerquellen?
- Wo ist Training, Schulung, Förderung notwendig?
- Wo ist mehr Kontakt zum Mitarbeiter notwendig?
- Wo muss ich meine bisherige Beurteilung überprüfen?
- Wo kann ich beruhigt und sicher sein?
- Wo muss ich etwas tun, um sicher zu werden?
- Wie gut ist die Ablauforganisation?
- Wie weit sind vorhandene Regelungen (Kompetenzen, Richtlinien etc.) sinnvoll, klar und aktuell?
- Wie sind die äußeren Bedingungen für das Arbeiten?
(Arbeitsplatzgestaltung, Einflüsse von Temperatur, Lärm, Störungen etc.)
- Wie weit sind die technischen Hilfsmittel (Arbeitsgeräte etc.) geeignet und ausreichend?