

Zeiträuberanalyse

Ursachen müssen nicht nur erkannt, sondern auch beseitigt werden. Im folgenden finden Sie eine Aufstellung, die sich auf die Zusammenarbeit mit anderen Personen bezieht. Die „Zeiträuber“, die uns das Leben schwer machen, sind hier erfasst. Gehen Sie die Liste durch und holen Sie sich die für Sie mögliche Lösung.

Zeiträuber	Ursachen	mögliche Lösungen
Besprechung	das Ziel der Besprechung ist nicht allen Beteiligten klar, man kommt nicht zur Sache	Festlegung der Tagesordnung, konsequente Leitung der Besprechung
	fehlende Schlussfolgerungen	gemeinsame Beschlussfassung
	falsche Auswahl der Teilnehmer	genaue Festlegung des Personenkreises
Telefon	Kontaktbedürfnis und zu lange Gesprächsdauer	zwischen „Gerede“ und „Information“ unterscheiden
mangelhafte Kommunikation	Kommunikationsbedarf	Stellen Sie fest, welchen Bedarf Ihr Gesprächspartner hat
	Sprachschwierigkeiten	gemeinsame Sprache suchen
	Einsatz falscher Kommunikationsmittel	festlegen, in welchen Fällen schriftlich oder mündlich kommuniziert werden soll
	Ablenkung und Verhinderung der Aufmerksamkeit	den Zeitpunkt für eine Information so wählen, dass diese auch „ankommt“
ungenauere Verantwortung	Mitarbeiter fühlen sich nicht verantwortlich	Verantwortung festlegen
	Mitarbeiter ist verantwortlich, aber nicht entscheidungsbefugt	Entscheidungsbefugnisse festlegen
	Machtkampf unter den Mitarbeitern	Aufbau- und Ablauforganisation
fehlende Selbstdisziplin	fehlende Leistungsanforderungen	Aufstellen von Leistungsstandards hinsichtlich Qualität, Quantität, Zeit, Kosten
	das Unbequeme wird verschoben	genaue Festlegung, was bis wann zu erledigen ist

Sehr oft liegen die Ursachen für „unbewältigte Aufgaben“ auch in „mir selbst“. Diese Schwierigkeiten müssen erkannt und beseitigt werden.